



Tedarikçi İş Etiği Politikası



ALIŞAN LOGISTICS

Tedarikçi İş Etiği Politikası

1. AMAÇ

Bu Faaliyet ilkelerine, davranış kurallarına, Sosyal ve Çevresel Sorumluluk Politikasına uygun olarak Alışan, tedarikçilerinin, ana şirketlerinin, bağlı ortaklıklarının ve bağlı kuruluşların yanı sıra kendisi ile temas halinde olan herkesin, çalışanlar, alt taşeronlar ve diğer üçüncü kişiler dahil olmak üzere, Alışan'ın etik ilkelerine uymasını ve bu davranış kurallarına tüm çalışanlarının ve alt taşeronlarının uymasının sağlanmasını beklemektedir.

Alışan, tüm tedarikçilerinin ve alt yüklenicilerinin işbu Kurallarda belirtilen tartışmaya kapalı İlkeleri paylaşmasını, bu İlkelere saygı gösterip bağlı kalmasını ve bunları tedarik zincirinin alt kademelerinde de tekrarlamasını beklemektedir. Kurallar, Tedarikçi seçim ve değerlendirme sürecimizin önemli bir parçasını oluşturmaktadır ve İlkelere uymak, Alışan ile çalışmanın bir ön koşuludur.

Kurallar veya Kurallara uymak, Tedarikçinin yararlanabileceği herhangi bir hak oluşturmaz. Kurallar dahilindeki İlkeler, Alışan ile Tedarikçileri arasındaki hiçbir mutabakatın hükümlerinin yerine geçmez, bunlara ektir.

2. BİLGİLERE ERİŞİLMESİ – DOĞRULANMASI

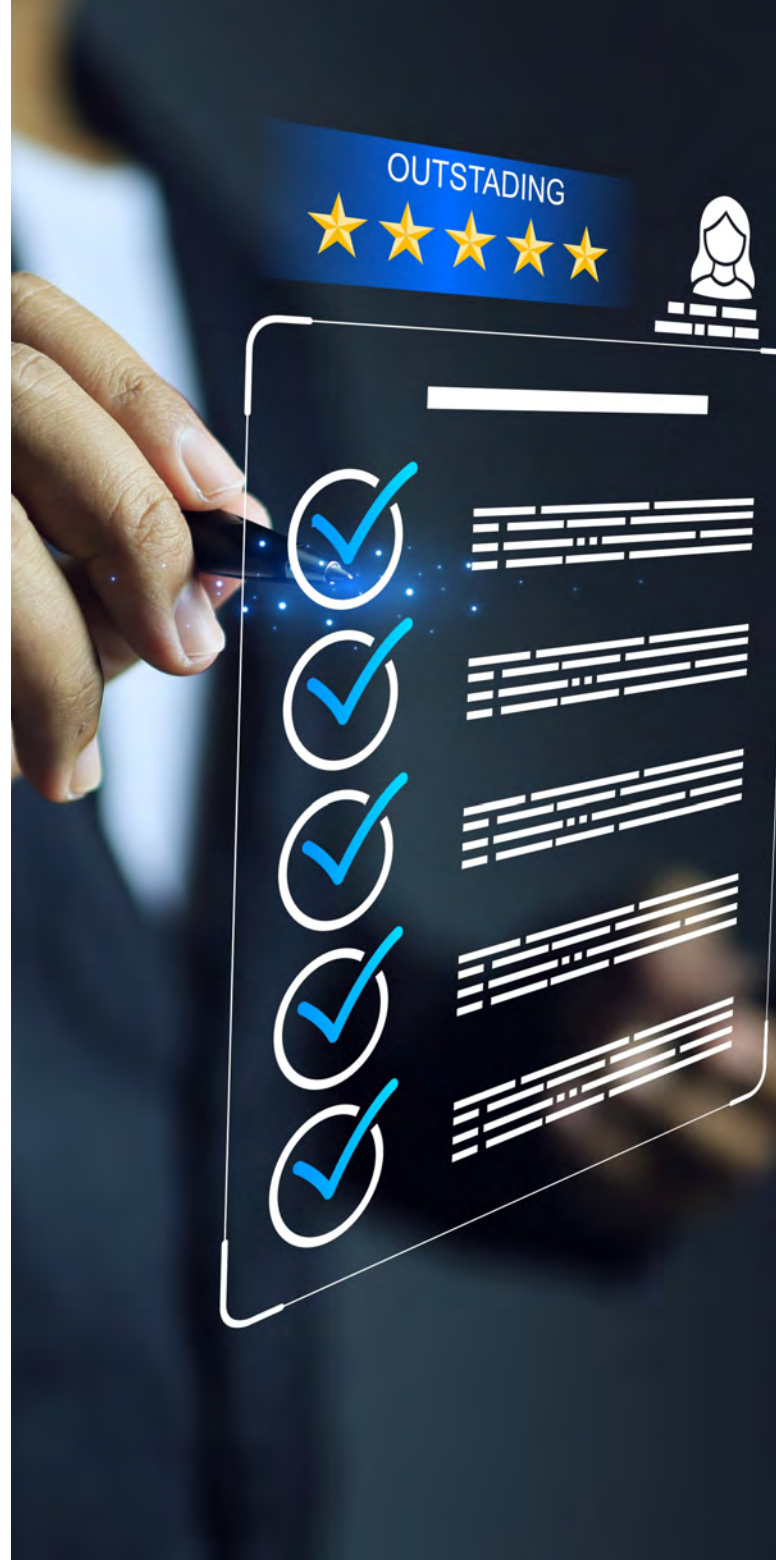
İhale, yeterlilik veya performans değerlendirme prosedürleri sırasında Alışan, işbu davranış kurallarında yer alan kurallara uyumu, Alışan veya üçüncü bir tarafın yaptığı bir anket veya denetim yoluyla, her bir tedarikçiyle seçtiği herhangi bir biçimde doğrulama hakkını saklı tutar. Alışan, tedarikçilerinden özellikle finansal belgelerine erişim de dahil olmak üzere belgelerine erişime yönelik, eksiksiz ve doğru bilgi vermelerini beklemektedir. Buna ek olarak, Alışan tedarikçilerinden, ürün veya hizmetlerinin ihracatı veya yeniden ihracı üzerine uygulanabilecek kısıtlamaları ifşa etmesini beklemektedir.

Öz Değerlendirme: Alışan, Tedarikçilerin uyumluluklarını değerlendirmek için kendilerinden bir öz değerlendirme doldurmalarını isteyebilir.

Denetimler: Tedarikçi, Alışan'a (kalite, güvenlik, uyumluluk vb. konularda) denetim hakkı tanınmalıdır. Bu denetimler, Alışan tarafından veya Alışan adına hareket eden yetkili bir üçüncü tarafça yürütülebilir.

Üçüncü Taraf Değerlendirmeleri: Alışan, veri sağlayıcısı gibi üçüncü taraflardan Tedarikçilerin işbu İlkelere ilişkin uyumluluk ve performansı hakkında masaüstü bilgiler talep edebilir.

Sertifikasyonlar/Beyanlar: Alışan, Tedarikçilerden işbu İlkelere uyduklarını onaylayan bir sertifika veya beyan isteyebilir.



3. UYUMLULUK

Alışan, işbu Kurallarda belirtilen İlkelerle ulaşılmasının dinamik bir süreç olduğunu kabul eder ve Tedarikçileri sürekli olarak kendilerini geliştirmeye teşvik eder. Bir Tedarikçinin işbu İlkeleri ihlal etmesi, bir iyileştirme planını kabul edememesi veya söz konusu planı uygulayamaması durumunda Alışan, Tedarikçiyle yürütülen işin devam edip etmeyeceğini yeniden değerlendirme hakkını saklı tutar.

Yine Alışan tedarikçileri, Şu alanlarla sınırlı olmamak kaydıyla yürürlükteki tüm yasalara, yönetmeliklere, sözleşmeli anlaşmalara ve uluslararası alanda tanınan standartlara, Uluslararası Çalışma Örgütü uyarınca işçi hakları, insan hakları, sosyal haklar ile ilgili yürürlükteki tüm ulusal kanunlara ve uluslararası anlaşmalara, çevrenin korunması ile ilgili tüm mevzuata uymayı; yolsuzluk ve rüşvetin yasaklanması, çıkar çatışması, rekabet ve antitröst, gizlilik ve fikri mülkiyet, uluslararası ticaret mevzuatına uyumluluk, lisanslandırma ve izinler, vergi, veri koruması ve gizlilik kurallarına istisnasız olarak uymayı kabul etmektedir.

İletilecek Bildirimlerde İşleyiş

Yapılacak bildirimler için etik@alisangroup.com elektronik posta adresi ve 0532 111 38 45 Etik Hat telefon numarası tesis edilmiştir. Söz konusu iletişim adreslerine doğrudan erişim sağlanarak elektronik posta gönderilebilmekte ve sesli mesaj bırakılabilmektedir.

Etik Hat sadece suistimal içerdiği düşünülen konuların bildirimini amacını taşımakta olup; tüketici şikâyeti, öneri, itiraz vb. talepleri için Etik Hat faaliyetleri kapsamında herhangi bir işlem yapılmamaktadır.

Bahse konu elektronik posta adresi ve Etik Hat üzerinden yapılacak bildirimler yalnızca şirketimizin Etik Kurulu'nun erişimine açıktır. Bu iletişim adreslerine gerek şirket içinden gerekse şirket dışından erişim sağlanabilmektedir. Gönderilen tüm bildirimler kayıt altına alınır ve sonuçları ile ilgili olarak üst yönetime düzenli raporlar ile bildirim yapılır. Etik Kurulu, sonuçların takibi, üst yönetimin ve icra birimlerinin almış olduğu önlemler ve alınan aksiyonlar ile ilgili izleme yapma yetki ve sorumluluğuna sahiptir.

4. İLKELER

4.1. YASAL UYUMLULUK VE ETİK İŞ UYGULAMALARI

Şirket yönetimi, faaliyetlerin yasalara uygun doğru, dürüst ve güvenilir olmasını sağlamaktan, çalışanlarımız tüm yasal düzenlemelere uygun hareket etmekten sorumludur. Çalışanlarımızın, görevlerini yerine getirirken hazırladıkları resmi evrak üzerinde tahrifat yapmaları kesinlikle kabul edilemez. Resmi evrakın hazırlanmasında, ilgili makamın belirttiği zaman ve diğer kısıtlamalara uyma yükümlülüğü vardır.

Yine Alışan tedarikçileri, Şu alanlarla sınırlı olmamak kaydıyla yürürlükteki tüm yasalara, yönetmeliklere, sözleşmeli anlaşmalara ve uluslararası alanda tanınan standartlara, Uluslararası Çalışma Örgütü uyarınca işçi hakları, insan hakları, sosyal haklar ile ilgili yürürlükteki tüm ulusal kanunlara ve uluslararası anlaşmalara, çevrenin korunması ile ilgili tüm mevzuata uymayı; yolsuzluk ve rüşvetin yasaklanması, çıkar çatışması, rekabet ve antitröst, gizlilik ve fikri mülkiyet, uluslararası ticaret mevzuatına uyumluluk, lisanslandırma ve izinler, vergi, veri koruması ve gizlilik kurallarına istisnasız olarak uymayı kabul etmektedir.

Alışan olarak, tüm tedarikçilerimizden zorunlu çalışma şartlarına uymalarına ek olarak, ilerleyen süreçlerde kendilerini bu konuda sürekli geliştirmelerini beklemekteyiz. Tedarikçilerimizin ihtiyaç duyduğu her konuda Alışan, bilgi desteğinde bulunacaktır.

a) Etik iş uygulamaları

Sürdürülebilir ve sorumlu şekilde iş yürüterek en yüksek etik iş standartlarına bağlı kalın ve işbu Kurallara uygun olarak dürüstlikle hareket edin. Bu aynı zamanda Kurallara ilişkin olarak gözlemlenen tüm ihlallerin bildirilmesi görevini de içerir.

b) Çıkar Çatışmalarından Kaçınılması

Çıkar çatışması, bir kişi ya da kurumun statüsünü uygunsuz bir şekilde kullanmak suretiyle kişisel ya da kurumsal menfaatler elde etme potansiyelini gösteren durumdur.

Alışan, çalışanlarının, kişisel menfaatleri ile Alışan'ın çıkarları arasında bir çelişki içeren herhangi bir durumdan kaçınmalarını



beklemektedir. Bir müşteri, tedarikçi ya da rakip için eş zamanlı çalışma, doğrudan ya da dolaylı olarak bu tür şirketlerde için önemli menfaatler içerebilen bir çalışan için bir çıkar çatışması oluşturabilir. Alışan, tedarikçilerinin bu ilkelere mensup çalışanlarıyla temasları sırasında, işbu maddeye saygı duymalarını beklemektedir. Ayrıca herhangi bir tedarikçinin, kendisine fayda sağlayabilecek bir iş kararı alma veya bu tip bir kararı etkileme konumundaki bir Alışan personeliyle ailevi veya yakın kişisel ilişkisi olması halinde Alışan derhal bilgilendirilmelidir. Bildirilmemesi ve durumun

Alışan tarafından tespiti halinde, Alışan Tedarikçi olan ticari ilişkisini derhal ve haklı nedenle sonlandırmak da dahil, tüm yasal haklarını kullanabilecektir.

c) Yolsuzluğun Önlenmesi

Alışan çalışanlarının, herhangi bir ülkedeki kamuya açık politika yapıcılarının özel bir şahsına veya bir temsilcisine, Alışan ile ilgili bir müzakerenin sonucuna uygun muamelenin yapılması veya sonuçlarına etki edilmesi amacıyla, herhangi bir biçimde, doğrudan veya aracı yoluyla herhangi bir şekilde haksız avantajlar tahsis etmesi, teklif etmesi veya vermesi yasaktır. Dahası, Alışan'ın hiçbir çalışanı, bir tedarikçiden

veya bir tedarikçiye herhangi bir şekilde ödeme ya da ücret teklif edemez veya onlardan kabul edemez.

Alışan tedarikçileri, Alışan çalışanları ve kendi alt yüklenicileri ile olan temasları sırasında, bu ilkelere uymayı kabul eder.

d) Bilgilerin ve Fikri Mülkiyet Haklarının

Korunması

Alışan, tedarikçilerinin geçerli olan gizlilik ve ifşa etmeme anlaşmalarına saygı duymalarını ve Alışan tarafından iletilen, kamuya açık olmayan herhangi bir stratejik, finansal, teknik veya ticari veri veya belgeyi korumalarını ve bunları açıkça ifşa etmekten uzak durmalarını beklemektedir. Aynı şekilde, bireylerle ilgili herhangi bir öznel, mesleki veya özel bilgi, üzerlerinde değişiklik yapılmasını veya bunların ifşa edilmesini önlemek adına gerekli tüm tedbirlerle korunmalıdır. Gizlilik yükümlülüğü, Alışan'ın ortakları ve müşterileri tarafından güvenle sağlanan bilgiler için de geçerlidir. Bu gizlilik yükümlülüğü, tedarikçi ile Alışan arasındaki ticari ilişkilerin sona erdirilmesi durumunda dahi geçerliliğini korumaktadır. Tedarikçiler, Alışan'ı önceden yazılı izni alınmaksızın Alışan ile olan iş ilişkisini açıklayamaz veya Alışan markasını kullanamazlar.

Onay verildiği takdirde, tedarikçiler ilgili talimat ve yönergelere uymak zorundadırlar.

e) Rekabet Yasasına Uyulması

Alışan, tüm tedarikçilerinin hepsinin, faaliyet gösterdikleri ülkelerde geçerli olan adil ticaret / rekabet kanunlarına kesinlikle uymasını şart koşar. Genel bir kural olarak, bu yasalar rekabeti veya ticareti sınırlayabilecek veya çarpıtabilecek anlaşmazlıkları veya manevraları yasaklamıştır. Özellikle, fiyat sabitleme anlaşmaları, ihale süreçlerinin manipüle edilmesi, pazarlar, bölgeler veya müşterilere ilişkin rakipler arasındaki gizli anlaşmaların yanı sıra, belirli müşterilerin veya tedarikçilerin geçerli bir sebep olmaksızın boykot edilmesi veya eşit olmayan muameleye maruz bırakılması bunlardan bazılarıdır. Rakipler, müşteriler veya tedarikçilerle ilgili hassas ticari bilgilerin değiştirilmesi veya ifşa edilmesi yasaktır.

f) Varlıkların ve Kaynakların Korunması

Alışan tedarikçileri, kuruluşlar, teçhizatlar ve finansal kaynaklar veya nakit para gibi Alışan tarafından tedarik edilen varlıkları ve kaynakları korumaktan sorumludur. Bu varlık ve kaynaklar, iş amaçlarına ve Alışan tarafından çizilen çerçeveye uygun olarak kullanılmalıdır. Alışan'ın önceden izni olmaksızın başka amaçlarla kullanılamazlar. Alışan'ın varlıklarını ve kaynaklarını, her türlü bozulmaya, dolandırıcılığa, kayıp veya hırsızlığa karşı korumak, tedarikçilere bırakılmıştır. Daha belirgin bir ifadeyle, Alışan, tedarikçilerinden her birinin fikri mülkiyetle ilgili yürürlükte olan tüm ulusal yasalara ve uluslararası sözleşmelere saygı göstermesini ve Alışan ve üçüncü tarafların fikri mülkiyet haklarına saygı duymasını istemektedir.

4.2. İNSAN HAKLARI VE ÇALIŞMA STANDARTLARI

Tedarikçi seçiminde insan hakları ve çalışma koşulları göz önünde bulundurulmaktadır. Tedarikçilerin insan haklarına saygı göstermeleri din dil ırk cinsiyet ayrımı yapmadan ve adil çalışma koşullarına uygun hareket etmeleri beklenmektedir. Bu sayede tüm tedarik zincirinin insan hakları ve çalışma standartlarına önem vererek sürdürülebilir hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Alışan'ın Sürdürülebilir tedarik zinciri beklentisiyle uyumlayan ve bu konuda bir çaba sarf etmeyen

tedarikçiler ile iş ilişkisi gözden geçirilir. Herhangi bir önlem ya da düzeltici faaliyet uygulanmadığı durumda ise iş ilişkisinin askıya alınması ya da sonlandırılması söz konusudur.

a) Çocuk işçiliğinin yasaklanması

Faaliyet gösterilen ülkelerde yürürlükte olan yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş asgari yaş gerekliliklerine uyulması gerekmektedir. Alışan, Çocuk Haklarına Dair Sözleşme' de (BM'nin 20 Kasım 1989 tarihli kararında) belirtilen haklarla bağdaşmayan herhangi bir uygulamayı tedarikçileri adına kabul etmemektedir. İstihdama kabul edilen yaş veya asgari çalışma yaşı, yürürlükteki kanunlar uyarınca zorunlu eğitim düşük yaşında olmayabilir (genelde 15 yaş veya yerel yönetmeliklerle izin verilirse 14 yaş). Buna ek olarak, tüm genç işçiler, potansiyel olarak tehlikeli olan, eğitimlerine müdahale edebilecek şekildeki veya fiziksel, zihinsel veya sosyal refahlarına zararlı olabilecek şekildeki herhangi bir çalışmaya karşı korunmalıdır.

Çocuk işçiliğini önlemek için tedarik zincirinde denetim ve izleme mekanizmaları kullanılır. Önceliklerimizle uyumlayan durumların tespiti halinde, tedarikçilerden düzeltici eylem planı talep edilir ve süreç takip edilerek kontrol altında tutulur.

b) Zorla çalıştırmanın yasaklanması

Alışan, tedarikçilerinden, herhangi bir zorunlu çalışmayı ve isteksiz olarak yapılan cezaevi çalışmasını yasaklamasını beklemektedir. Fazla çalışma da dahil olmak üzere tüm işler gönüllü olarak yapılmalı ve çalışanlar, makul bir şekilde bildirimde bulunulmaları koşuluyla işlerinden ayrılmakta serbest olmalıdırlar. Bu nedenle yürürlükte olan yasa ve yönetmeliklere uygun olarak hapisanede zorla çalıştırma, ödünç işçilik, çalıştırarak borç ödetme, köle emeği dahil tüm zorla çalıştırma türleri veya her türlü insan ticareti, fiziksel cezalandırma ya da istismar yasaktır.

Alışan Lojistik; Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartları, 4857 sayılı iş kanunu ve tedarikçisi olduğumuz uluslararası markaların sosyal uygunluk kurallarında belirtilen 'Zorla Çalıştırmanın Engellenmesi ve Gönüllü Fazla Mesai' politikasına uymayı kabul ve taahhüt eder. Amacımız; tüm çalışanlarımız için insana yaraşır bir çalışma ortamı sağlamaktır. Şirketimizin herhangi bir çalışanı, yöneticisi, müşterisi, misafiri, mal ve hizmet tedarikçisi ile kurum çalışanı olmayan kişiler tarafından yapılabilecek zorla

çalıştırma eylemleri kabul edilemez.

c) Ayrımcılığın Yapılmaması ve Tacizin Önlenmesi

Yasa dışı tüm ayrımcılık biçimlerinin yasaklandığı bir çalışma ortamı sağlayarak tüm çalışanlara eşit ve adil bir biçimde muamele edilmesi gerekmektedir.

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi ve kendi etik ilkelerine uygun olarak Alışan, tedarikçilerinin çalışanlarına, ülkesi, cinsiyeti, inançları veya kusurlarını dikkate alınmaksızın davranmalarını ve kariyer gelişimleri ile tanınmaları açısından onlara eşit adil fırsatlar sunarak muamele göstermelerini beklemektedir. Buna ek olarak, herhangi bir ayrımcılığa müsamaha göstermemeleri beklemektedir. Amacı ve şekli her ne olursa olsun, doğrudan veya dolaylı, fiziksel veya sözlü taciz yasaktır. Alışan, tedarikçilerinin tüm çalışanlarının taciz riskinden uzak bir ortamda çalışabildiklerini garanti etmesini beklemektedir.

d) Ücretler ve Çalışma Saatleri

Yürürlükte olan asgari ücret ve çalışma saatlerine ilişkin standartlara, yasa ve yönetmeliklere uyulması gerekmektedir. Çalışanların, çalışılan ülkede yasal olarak izin verilen çalışma saatleri ve fazla mesai saatinden fazla çalışması zorunlu değildir. Fazladan yapılan tüm mesailer, çalışanların gönüllülük esasına göre yapılır. Tüm çalışanlara eşit işe eşit ücret olacak şekilde şeffaf ve adil ücret ödenir.

e) İnsan Kaçakçılığının Yasaklanması

Alışan bünyesinde faaliyet gösterilen ülkelerde ilgili Türk standartları, Avrupa standartları, Uluslararası geçerliliği kabul edilen standartlar dikkate alınır. Bu kapsamda Türkiye'ye hukuka uygun bir şekilde giriş yapmadan çalışanlar; - Türkiye'ye hukuka uygun şekilde giriş yapıp, hukuka aykırı bir şekilde ikamet edenlerden çalışma izni olmayanlar, - Türkiye'ye hukuka uygun şekilde giriş yapıp, ülkede hukuka



uygun bir şekilde ikamet edip, çalışma izni olmadan çalışanlar, Türkiye'ye hukuka uygun bir şekilde giriş yapmadan çalışanlar; - Türkiye'ye hukuka uygun şekilde giriş yapıp, hukuka aykırı bir şekilde ikamet edenlerden çalışma izni olmayanlar, - Türkiye'ye hukuka uygun şekilde giriş yapıp, ülkede hukuka uygun bir şekilde ikamet edip, çalışma izni olmadan çalışanlar kaçak işçi statüsünde olup çalıştırılması uygun değildir. Tespiti yapıldığında hukuk ve uluslararası yasalarca belirlenen hükümler uygulanır.

4.3. SAĞLIK, GÜVENLİK VE KALİTE

a) Güvenli ve sağlıklı bir iş yeri

Yürürlükte olan iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin yasa ve yönetmeliklere uyulması gerekmektedir. Alışan tedarikçileri, tüm çalışanların kişisel bütünlüğünü ihlal etme riski taşımayan güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamına sahip olma haklarının olduğunu göz önünde bulundurarak, çalışanların sağlık ve güvenliğini koruma amaçlı yasa ve düzenlemeleri yürürlüğe koymayı ve tesislerindeki Alışan veya müşterilerinin personelinin güvenliğini sağlamayı kabul eder. Tedarikçiler, bir işyeri sağlık ve güvenlik politikasını yürürlüğe koymayı ve yerine getirmeyi kabul eder. Özellikle her tedarikçi kayıp zamanlı kazaların sayısını takip etmeyi ve bu sayıyı düşürmeyi amaçlayan tüm önlemleri uygulamayı kabul eder.

b) Süreç güvenliği

Yürürlükte olan üretim süreçlerinin yönetilmesi ve sürdürülmesine ilişkin yasa, yönetmelik ve güvenlik standartlarına uyulması gerekmektedir.

c) Ürün güvenliği

Yürürlükte olan ürün güvenliğine ilişkin (etiketleme ve ürünün taşınmasına ilişkin gereklilikler dahil) yasa ve yönetmeliklere uyulması gerekmektedir. Tedarikçiler, güvenlikle ilgili tüm bilgileri içeren geçerli belgeleri (örn. ürün bilgisi, güvenlik veri sayfaları vb.) sağlamalıdır.

d) Kalite gereklilikleri

Yürürlükte olan yasalar, yönetmelikler, kalite standartları ya da sözleşmeyle kararlaştırılmış kalite gereklilikleri ve standartlarına uygun yüksek kaliteli, güvenli ve etkili ürün ve hizmetler sağlanması gerekmektedir.

4.4. ÇEVREYİ KORUMA

Çevrenin korunmasına ve muhafaza edilmesine ilişkin yürürlükteki tüm yasa, yönetmelik ve standartlara uyulması, Çevre korumasının sürekli geliştirilmesine bağlı kalınması, makul bir çevre koruma yönetim sistemi kullanmak veya kurmak gerekmektedir. Kendi işlemlerinde, çevreye saygı gösterilmesi ve doğal kaynakların korunması, müşterilerinininki kadar, Alışan için de büyük bir önceliğe sahiptir. Buna göre, uygulanabilir çevresel koruma yönetmeliklerine uyarak Alışan'ın çabalarına ve taahhütlerine katkıda bulunmak, tedarikçiye bağlıdır. Sonuç olarak, Alışan tedarikçileri, doğal kaynakları korumayı, ürünlerini ve hizmetlerini daha çevre dostu yapmayı hedefleyerek, onları sürekli iyileştirmeye çalışarak olumsuz çevresel etkileri önlemek veya en aza indirmek için faaliyetlerini yapılandırmayı kabul eder. Alışan tedarikçileri, emisyonların azaltılması, su ve enerji tüketiminin düşürülmesi ve çevre için risk oluşturan herhangi bir kimyasal madde veya diğer malzemelerin iyileştirilmesi ve azaltılması amacıyla bir eylem planı hazırlamayı kabul etmektedir. Ayrıca, katı ve / veya sıvı atıklarını azaltmayı ve geri dönüştürmeyi kabul etmektedir.

TEDARİK ZİNCİRİ

Kendi tedarikçi ve tedarikçilerinin de bu Tedarikçi Davranış Kuralları ilkelerine uyması için makul çabaları üstlenmeniz gerekmektedir.

İLETİŞİM

Sorularınız ve bildirimleriniz için aşağıdaki e-posta ve posta adreslerini kullanabilir veya Etik Kurul üyeleri ile direkt temasa geçebilirsiniz.

E-posta: etik@alisangroup.com

Posta: Alışan Grup "Etik Kurul" veya "İç Denetim ve Risk Yönetimi Departmanı" Dikkatine
Değirmenyolu Cad. No: 28 Asia Ofis Park A2 Blok
Kat: 1 İçerenköy-Ataşehir 34752 İSTANBUL
Etik Hat: 0532 111 38 45
(Çalışma saatleri: Hafta içi 08:30-12:30 ve 13:30-18:00)



